

# LA VOIX, UN SECOND VISAGE : ENREGISTRER SES VOIX-OFF

Qu'il s'agisse de vidéos, de podcasts, de **sonorisations** de formations gamifiées, ou tout simplement d'un elearning, les voix endossent une multitude de **rôles**, et donc de **responsabilités**. **Guide de confiance, experte, actrice, confidente,... la voix est un instrument** dont il est nécessaire d'apprendre à exploiter le plein potentiel.

## PRÉSENTATION DE LA FORMATION

---

**Public cible :**

Ingénieur pédagogique, concepteur multimédia, chef de projet formation ou toute personne souhaitant améliorer sa technique vocale, enregistrer des voix-off..

**Nombre de participants :**

8 participants (nous consulter pour des groupes plus nombreux)

**Prérequis :**

Aucun

**Dates :**

A définir.

**Durée :**

De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h, soit 7 heures (horaires flexibles).

**Lieu :**

Sur site client ou dans nos locaux.

**Accessibilité :**

Faites-nous part de vos besoins spécifiques.

**Compléments :**

Les participants seront présents avec leur ordinateur et leur smartphone. Un écran de diffusion/projection est requis.



Comédien, acteur, voix off, improvisateur. Coach vocal, média training, je n'étais pas prédestiné à être le Sherpa que je suis devenu, mais regarder cette montagne tous les jours m'a donné envie de la gravir.

**LAURENT PASQUIER**

Email : [sherpa@speedernet.com](mailto:sherpa@speedernet.com)

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

---

A l'issue de la formation, vous serez capables de :

- Trouver et placer sa voix.
- Apprendre à transmettre des intentions, des émotions.
- Maîtriser le process d'enregistrement simple, la post-production.
- Maîtriser les logiciels et matériels utiles à l'enregistrement.
- Gérer sa posture corporelle, pour une efficacité renforcée.

## **PROGRAMME DÉTAILLÉ**

---

### **Séquence 1 : Avec quoi prendre le son ? Activité 1.**

- Découverte des différents types de microphones, et leurs usages.
- Enregistreurs nomades... et l'inséparable smartphone.
- Sur son ordinateur... et peut-être avec une carte son en complément.
- Vocabulaire de l'audio : gain, préamplification, compression, ... connaître le vocabulaire de base.

### **Séquence 2 : Quand prendre le son ? Activité 2.**

- A son bureau pour une voix-off, une classe virtuelle, un webinaire.
- Debout, pour une vidéo pédagogique.
- Enregistrement seul ou à plusieurs en mode nomade.

### **Séquence 3 : Postures face aux différents microphones**

- Activité 3 : posture assise, bonnes pratiques : enregistrement d'une séquence en audio et en vidéo pour observations des postures vocales et corporelles.
- Activité 4 : posture debout, bonnes pratiques : enregistrement d'une séquence en audio et en vidéo pour observations des postures vocales et corporelles.

### **Séquence 4 : Pratiques vocales. Activité 5.**

- Timbre de voix.
- Articulation.
- Projection.
- Respiration, énergie et gestion du stress.

### **Séquence 5 : exercices de lecture. Activité 6.**

- Enregistrement et écoute d'une voix de elearning.

- Enregistrement et écoute d'une voix jouée, pour un serious game par exemple.
- Enregistrement et écoute d'une interview, d'un entretien.
- Enregistrement et écoute d'une voix face caméra, avec lecture de prompteur.

### **Séquence 6 : enregistrement, montage, post production et publication d'un podcast de culture générale de deux minutes..**

- Enregistrement et gestion des pistes.
- Utilisation des outils essentiels (couper, silence, tonalité...).
- Réduction de bruit.
- Ajout d'effets.
- Normalisation des pistes pour équilibrage sonore.
- Mixage pour le master final.

## **MÉTHODES ET MOYENS**

---

Les participants doivent pouvoir accéder à Internet depuis un ordinateur fixe ou portable. Il est également possible d'utiliser un smartphone pour certaines activités.

Les supports de cours, travaux pratiques et tests seront remis sur place ou mis à disposition sur un espace numérique partagé.

Alternance tout au long de la formation entre apports théoriques et mises en pratique.

## **SUIVI ET ÉVALUATION**

---

Les participants réaliseront plusieurs exercices, qui feront l'objet de correction et de feedback de la part du formateur.

Un questionnaire de satisfaction sera proposé aux participants à l'issue de la formation. et une attestation de fin de formation ou un certificat de réalisation sera envoyé par mail au stagiaire.

Émargements ou justificatifs de connexions seront adressés par mail à l'entreprise en fin de formation.

